

附件 1

2022 年度部门整体支出 绩效自评报告

单位名称：城步苗族自治县金紫乡人民政府

2023 年 5 月 5 日

2022 年度部门整体支出 绩效自评报告

一、部门（单位）基本情况

（一）机构、人员构成

我单位内设部门分别是：1、行政；2、财政所；3、退役军人事务站；4、政务（便民）服务中心；5、农业综合服务中心；6、社会事务综合服务中心；7、综合行政执法大队。2022 年年末我们乡实有在职人数 49 人，其中行政 28 人，财政所 2 人，退役军人事务站 3 人，政务（便民）服务中心 0 人，农业综合服务中心 5 人，社会事务综合服务中心 6 人，综合行政执法大队 5 人。

（二）单位主要职责

1、党政综合办公室主要职责：协助书记、乡长掌握全面情况，处理日常事务工作；负责党政会议决定事项的督办和检查工作；负责综合情况反映和上报工作；负责群众来信来访反映的有关问题督办及答复工作；负责政务信息的收集、报送和文件收发及党委政府文件草拟工作；负责文书档案立卷归档管理工作，人大代表书面意见和政协委员提案的办理；负责党务、群团、工青妇、应急管理、统计、机关日常事务等工作，指导各村（居委会）

加强印章、档案、财务等管理工作。

2、经济发展和经营管理办公室主要职责：负责农村经济、交通通讯、乡镇企业、民营企业、招商引资、扶贫开发、农村土地承包经营管理、村级账务的指导、减轻农民负担等工作的指导和管理。

3、社会管理综合治理办公室主要职责：贯彻上级社会管理综合治理方针、政策，研究制定本乡社会管理综合治理维稳工作年度计划、工作制度和考评管理办法，定期研究通报综治情况，定期开展各类不安全因素和矛盾纠纷的排查化解工作，分析和预测影响社会稳定的新问题、新动向，为乡党委政府决策提供依据。监督检查辖区内非煤矿山、烟花爆竹、危险化学品、工商贸等行业的生产经营单位执行安全生产法律、法规和国家标准、行业标准的情况。

4、人口与计划生育办公室主要职责：依法履行宣传贯彻国家计划生育的方针、政策，落实人口与计划生育的各项任务等职责。金紫乡设立社会事务办公室，负责民政、新型农村合作医疗、教育科技、食品药品监管，管理乡敬老院等职责。金紫乡设立人民武装部，依法履行国防动员、民兵预备役建设等职能。

5、农业综合服务站主要职责：组织制订、实施农业技术推广计划，农业技术专业培训，做好农业科技成果宣传，农业植物

新品种、新技术的引进、试验、示范和推广，实施农作物病虫害的监测、预报、指导防治和处置，对农产品质量进行监管，加大农村能源开发工作；做好各种涉农补贴的发放及涉农保险和理赔工作，协助做好农机产品质量、作业质量、维修质量、服务质量的监管工作；承担本镇防汛抗旱工作，编制上报各种防汛抗旱的具体方案，及时分析掌握和上报旱情、汛情，按照设计方案和上级指令组织实施防洪抢险救灾工作，做好有关防汛、抗旱物资的储备和管理；承办乡党委、政府和上级业务主管部门交办的其他工作。

6、综合文化站主要职责:负责转播中央及上级台（站）的广播电视节目，架设、维护、管理金紫乡的广播电视网络、设备和电视技术指导及培训工作；负责乡村文化宣传和文化事业建设；组织开展群众文化、体育活动，普及科学文化知识，协助管理乡文化市场、音像市场；承办乡党委、政府和上级业务主管部门交办的其他工作。金紫乡设立监察室，与乡纪委合署办公。

7、就业和社会保障服务站主要职责：负责劳动力资源登记管理，劳动就业岗位推荐，处理劳动保障监察事项，调解劳动关系争议；负责失业、低保人员调查，办理社会保险事务，参与社会保险扩覆事项；负责本乡农村居民合作医疗保险的管理服务；承办乡党委、政府和上级业务主管部门交办的其他工作。

8、规划建设环保环卫服务站主要职责：负责落实小城镇建设、新农村建设规划管理工作；负责搞好本乡环境卫生，宣传环境保护基本国策，监督检查区域污染治理工作；负责协助管理农村公路建设和养护工作；承办乡党委、政府和上级业务主管部门交办的其他工作。

9、财政所主要职责：乡镇财政收支管理，包括乡镇政府预(决)算编制、预算执行、非税收入征管、农村合作医疗基金征管、农村社会养老保险征管、财政转移支付和专项资金监督和管理、参与乡镇开展农牧民“一卡-通”实施工作各项补贴资金发放和监管、乡镇公益服务资金的投入和兑付管理。履行乡镇七站八所财务代管和服务、监督管理、统发工资、人事工作、乡镇国有资产管理、乡镇政府债务管理、村组财务公开、债权债务清理、行政事业性票据管理等各项工作。负责组织和管理乡镇财政收入和支出，编制执行乡镇年度财政预算，监督乡镇单位预算执行，编制财政决算；负责村级“一事一议”财政奖补工作；负责乡镇非税收入的管理；负责强农惠农资金“一卡式”发放、“乡财管”和“村财乡代理”会计核算工作；负责乡镇财政专项资金的管理；协助乡村两级清收债权、化解债务；负责对乡镇国有资产的购置、登记、处置进行管理，确保乡镇国有资产安全和保值增值；负责对农民负担进行监督管理；贯彻党和国家财经方针政策，严格执

行财政法规和财经制度，监督乡镇范围内各单位的财务活动。

二、一般公共预算支出情况

金紫乡单位 2022 年度一般公共预算财政拨款年初结转和结余 1.27 万元，本年收入 867.19 万元，本年支出 867.19 万元，年末结转和结余 1.27 万元。

（一）基本支出情况

金紫乡单位 2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出年初结转和结余 1.27 万元，本年收入 865.04 万元，本年支出 865.04 万元，年末结转和结余 1.27 万元。

（二）项目支出情况

金紫乡单位 2022 年度一般公共预算财政拨款项目支出年初结转和结余 0 万元，本年收入 2.15 万元，本年支出 2.15 万元，年末结转和结余 0 万元。

三、政府性基金预算支出情况

无。

四、国有资本经营预算支出情况

无。

五、社会保险基金预算支出情况

无。

六、部门整体支出绩效情况

年初制订的绩效工作目标到年底实际完成 100%，按时按质

的完成。社会公众及服务对象满意度 98%。

七、存在的问题及原因分析

一、财务管理制度不够完善；二、预算监管环节薄弱。

八、下一步改进措施

对存在的问题：一是加强制度建设，规范财务行为。认真清理不切实际的财政财务规章制度，充实和完善有关财政财务管理办法，细化有关财政财务管理规定，使乡镇财政财务管理有章可循。

二是加强预算监管，强化预算监督。财政所要加强乡镇预算执行情况的日常跟踪监督，乡财管理机构也要建立财政资金分配、使用和管理全过程的监督制约机制，做好财政资金的跟踪问效工作，不断加强财政资金使用的绩效分析，促进财政支出效益的最大化，提高财政资金使用效益。

九、部门整体支出绩效自评结果拟应用和公开情况

部门整体支出绩效自评结果每年会在城步苗族自治县政府网公示公开。

十、其他需要说明的情况

无

报告需要以下附件：

- 1.部门整体支出绩效评价基础数据表
- 2.部门整体支出绩效自评表
- 3.项目支出绩效自评表（一个项目支出一张表）