

附件 1

2022 年度城步苗族自治县住房保障服 务中心整体支出绩效自评报告

单位名称：城步苗族自治县住房保障服务中心
2023 年 5 月 8 日

2022 年度城步苗族自治县住房保障服务中心 整体支出绩效自评报告

一、部门（单位）基本情况

（一）机构、人员构成

1、在职人员情况：县房产局编制人数 18 人，实有人数 12 人，缺编 6 人，内设机构 8 个，分别是综合股、政工股、计划财务股、信息档案与租赁补贴发放股、安居工程股、保障房管理事务股、物业管理事务股、物业专项维修资金管理股。

2、机构设置：内设机构 8 个，分别是综合股、政工股、计划财务股、信息档案与租赁补贴发放股、安居工程股、保障房管理事务股、物业管理事务股、物业专项维修资金管理股。

（二）单位主要职责

①参与拟订全县住房保障政策、年度计划和规范性文件；参与组织实施全县保障性住房、城市棚户区改造发展规划和年度计划。

②承担全县由政府投资的公共租赁住房的建设、分配、管理、维修维护等事务性、服务性工作。

③承担全县公共租赁住房保障对象审核登记、动态服务和全县公共租赁住房补贴审核与发放等事务性工作。

④承担组织全县保障性安居工程计划项目申报的事务性工作；配合做好县本级保障性安居工程专项补助金分配和拨付工作；

⑤承担全县直管公房的经营、租赁、维护、改造和私房落实政策事务性工作。

⑥负责住房保障信息化工作，做好住房保障档案工作。

⑦负责全县物业专项维修资金的归集、管理和使用等工作；承担物业管理活动的监督管理相关事务性、服务性工作。

⑧完成县委、县政府和县住房和城乡建设局（县人民防空办公室）交办的其他任务。

二、一般公共预算支出情况

城步苗族自治县住房保障服务中心 2022 年度一般公共预算财政拨款年初结转和结余 0 万元，本年收入 160.56 万元，本年支出 160.56 万元，年末结转和结余 0 万元。

（一）基本支出情况

城步苗族自治县住房保障服务中心 2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出年初结转和结余 0 万元，本年收入 127 万元，本年支出 127 万元，年末结转和结余 0 万元。

（二）项目支出情况

城步苗族自治县住房保障服务中心 2022 年度一般公共预算财政拨款项目支出年初结转和结余 0 万元，本年收入 33.56

万元，本年支出 33.56 万元，年末结转和结余 0 万元。

三、政府性基金预算支出情况

城步县住房保障服务中心 2022 年无政府性基金的资金。

四、国有资本经营预算支出情况

城步县住房保障服务中心 2022 年无国有资本经营的资金。

五、社会保险基金预算支出情况

城步县住房保障服务中心 2022 年无社会保险基金的资金。

六、部门整体支出绩效情况

2022 年我住房保障服务中心的工作完成率、完成及时率、质量达标率都达到了 100%，且在全县绩效考评中得到了县委的充分肯定，较好的实现了预期目标。

(一) 坚持不懈抓好党建。一是全面贯彻落实党章和党的十九大精神，严格落实“三会一课”纪实管理，推进“两学一做”学习教育常态化制度化。二是加强党支部“五化”建设工作，严格按规章制度实施。三是将驻村帮扶工作队队员党组织关系转至帮扶村，积极开展“支部结对共建、党员结对帮扶”活动，以党建促脱贫攻坚。四是抓好党风廉政建设，强化干部队伍管理，为全县住房保障事业持续向好发展提供坚强保障。

(二) 三公经费控制。2022 年完成年初绩效目标，三公经费逐年减少，完成年初目标。

(三) 信息公开及时准确。部门预决算、三公经费预决算、

绩效评价等各项指标均按要求及时进行了公开，做到了基础数据信息和会计资料真实、完整、准确。

（四）严格采购程序。严格按财政部门关于政府采购的相关规定执行。保证我单位政府采购执行率达到 100%。

七、存在的问题及原因分析

存在的问题：支付进度缓慢。

原因：财政资金紧张，不能及时支付。

八、下一步改进措施

（一）人员短缺。我中心尚存余编，目前正向相关部门积极要求选调人员，保障单位相关工作正常运行。

（二）积极完善资产管理制度。保证制度的合法、合规、完整性。

（三）严格控制三公经费。公务接待尽量在单位食堂开餐，职工出差乘坐公共交通工具，减少公务用车开支。

（四）强化学习教育，增强自律意识。加强财务人员队伍建设，健全单位财务管理制度，规范单位财务行为，全面提升依法理财水平。

（五）及时受理相关业务。在规定时限内办结，加大人员培训力度，端正思想认识优化服务质量，提高社会公众及服务对象的满意度。

九、部门整体支出绩效自评结果拟应用和公开情况

我住房保障中心认真贯彻落实县委县政府决策部署，迎难而上、主动作为，扎实推进各项工作。根据《部门整体支出绩效评价指标》评分，自评结果根据流程要求交由绩效法规股考核后对外公开。

十、其他需要说明的情况

无

报告需要以下附件：

- 1.部门整体支出绩效评价基础数据表**
- 2.部门整体支出绩效自评表**
- 3.项目支出绩效自评表（一个项目支出一张表）**