

2022 年度城步县社保中心整体支出 绩效自评报告

单位名称：城步苗族自治县社会养老保险服务中心

2023 年 5 月 11 日

2022 年度城步县社保中心整体支出 绩效自评报告

一、部门（单位）基本情况

（一）机构、人员构成

城步县社会养老保险服务中心核定事业编制 30 名，设主任 1 名，副主任 3 名。内设机构：1、综合股；2、财务股；3、基金结算股；4、参保登记股；5、企业职工个人账户股；6、机关事业单位职工个人账户股；7、企业单位退休人员服务股；8、机关事业单位退休人员服务股；9、待遇支付股；10、职业年金股；11、风险内控股；12、稽核股；13、城乡居民养老保险服务股；14、被征地农民养老保险服务股；15、窗口服务股；16、统计信息股。

（二）人员情况

社会养老保险服务中心编制人数 30 人，实有编制人数 23 人，临聘人员 7 人。

（三）单位主要职责

城步苗族自治县社会养老保险服务中心的主要职责是：

（一）参与拟定全县社会养老保险经办管理办法、规划计划并组织实施；研究提出完善政策法规的意见。

（二）承担县本级基本养老保险、规定范围内被征地农民养老保险的经办管理和服务工作；负责县本级统筹外待遇的经办和给付工作；承担县本级基本养老保险基金和经办业务的稽核工作。

(三)负责拟定全县基本养老保险基金的收支计划,按照上级有关要求编制基金预决算,管理县本级基本养老保险基金和统筹外代发资金。

(四)承担机关事业单位职业年金基数申报、基金归集经办管理工作。

(五)承担县本级基本养老保险个人及用人单位的参保登记、缴费基数核定;负责县本级基本养老保险参保对象的个人账户管理和权益记录。

(六)承担县本级参保对象待遇标准的确定和给付;承担县本级离退休人员的社会化管理服务工作。

(七)承担全县基本养老保险业务统计相关事务和养老保险信息系统运行维护工作。

(八)承担县本级基本养老保险业务档案管理和全县公共信息查询服务。

(九)参与全县企业改制、企业破产清算工作,协同有关部门做好改制和破产企业职工的养老保险工作;

(十)负责受理有关全县社会养老保险咨询、信息查询、信息公开、在线受理和投诉举报等工作。

(十一)承担县人力资源和社会保障局交办的其他工作。

二、一般公共预算支出情况

社保中心 2022 年度一般公共预算财政拨款年初结转和结余 0 万元, 本年收入 238.5612 万元, 本年支出 238.5612 万元, 年末结转和结余 0 万元。

(一) 基本支出情况

社保中心 2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出年初结转和结余 0 万元, 本年收入 408.12 万元, 本年支出 408.12 万元, 年末结转和结余 0 万元。

（二）项目支出情况

社保中心 2022 年度一般公共预算财政拨款项目支出年初结转和结余 0 万元，本年收入 0 万元，本年支出 0 万元，年末结转和结余 0 万元。

三、政府性基金预算支出情况

各预算单位有资金性质为政府性基金的资金则该项资金使用情况，反之则不写。

四、国有资本经营预算支出情况

各预算单位有资金性质为国有资本经营的资金则写该项资金使用情况，反之则不写。

五、社会保险基金预算支出情况

2022 年，机关事业单位养老保险领取退休待遇人数 4091 人，待遇支出 23753.18 万元；企业职工基本养老保险领取待遇人数 8256 人，待遇支出 25982 万元；城乡居民养老保险领取退休待遇人数 32922 人，待遇支出 5560.43 万元；各险种均能按时足额发放待遇，基本做到了全县待遇发放无一差错，切实为领取待遇人员提供了一个稳定的物质生活基础。

六、部门整体支出绩效情况

1. 抓创新举措，推进城乡居保乡村工作。

建立乡镇村居城乡居保专员，形成县乡村居三位一体社保网络，有效地增强了县、乡镇、村居的联动，及时响应，确保了社保工作的开展。

2. 抓工作流程，提高社会养老保险服务水平。

一是对窗口工作人员进行业务培训，提高工作人员的业务能力；二是规范业务经办流程，三是完善岗位责任制，明确并细化人员分工及岗位职责，加强协作，进一步提高工作效率和服务水平。

3. 抓基金管理，确保基金的保值增值和安全运营。

2022 年是社保基金管理提升年，为确保社保基金管理提升年行动和社保基金管理专项整治巩固拓展行动落实落地，我中心按照上级文件要求，深入贯彻习近平总书记关于社保基金安全的重要指示批示精神，确保基金的安全运营和保值增值。一是**“一文件两行动”落实到位**。加强内控制度建设，完成了高风险岗位的定岗定责定风险，完善了稽核内控制度，稽核内控股安排三人，业务系统账号密码专人专用，需用社保卡扫码登录。按照上级要求严格落实“制防”“人防”“技防”制度。二是**审计发现问题的整改到位**。2022 年 4 月审计局对我社会中心基本养老保险基金管理使用情况进行了审计，发现多计发城乡居民养老保险待遇的问题已整改到位，于 2022 年 6 月 24 日前全部追回。三是**疑点数据核查到位**。2022 年 6 月 30 日，省市下发疑点数据，企保 0 条，机关事保 156 条，城乡居保 142 条，其中机关事保疑似生存状态异常人员 133 人，经核实有 132 人原已由抚恤金扣回或无问题，1 人存在违规领待一个月涉及金额 4436.18 元，已追回 4436.18 元。机关事保服刑人员违规参保 19 人，经核实无问题。机关事保服刑人员疑似违规领待 4 人，经核实无问题。城乡居保疑似生存状态异常人员 111 人，经核实有 8 人存在违规领取待遇，涉及金额 4739.38 元，已追回 1200 元。城乡居保服刑人员违规领取待遇 31 人，经核实 30 人缓刑，1 人实刑，涉及金额 2469 元，已追回 2469 元。另 2022 年 10 月 19 日金保二期下发疑点数据 2064 条均已核实完毕没有问题。再有 2022 年 11 月 5 日人社部下发稽核系统疑点调查数据 208 条，数据调查完毕正在稽核中。

(一)企业职工养老保险基金逐步实行全国统筹,其他社会保险基金逐步实行省级统筹。

(二)机关事业单位和企业职工养老保险养老保险个人账户转移接续实现了线上办理。

4. 概述本单位整体支出绩效目标实现情况(如有)。

(1) 单位经费支出绩效情况:我中心为一级预算单位,本年支出合计 408.12 万元,其中:基本支出 408.12 万元;工资和福利支出 269.66 万元;商品和服务支出 43.22 万元;对个人和家庭补助支出 95.24 万元。

(2) 机关社保基金,劳动社保基金,城乡居保基金严格执行基金管理制度,收支两条线,收入户按时清零到财政专户,三个保险待遇按时足额发放到位,每月按时进行账务处理,及时报送相关报表。

七、存在的问题及原因分析

(一) 预算执行:年预算执行中存在的主要问题是年初预算不足,调整预算较高,各明细科目的决算数与预算数相差较大。有待财政提高年初预算数才能解决。财政代缴保费和代发资金不做预算,但是做决算公开时,每一项功能分类金额要与预算做比较,无可比性,简单写财政代缴保费和代发资金未做预算”,决算数据又比较大,建议总体做比较就行,没必要决算每一项功能分类金额都要预算相对应的功能分类做比较。

(二) 2022 年度预算财政拨款收入 238.5612 万元,支出 238.5612 万元;2022 年度决算收入 408.12 万元,本年支出 408.12 万元;预算决算收支执行偏离绩效目标比较大,主要原因是对个人和家庭补助支出 95.24 万元是代缴社保保费及代发其他资源勘探工业

信息人员生活补助。

八、下一步改进措施

（一）加强预算编制方法学习，结合实际不断提高预算编制质量。

（二）严格控制资金使用，厉行节约。

（三）做预决算仔细核对数据，严格按照财政局的要求执行。

九、部门整体支出绩效自评结果拟应用和公开情况

本单位严格执行财务管理、绩效管理，认真仔细严格按照财政要求编报 2022 年度绩效报表。

本单位准时按照财政要求在中国城步网站公开预、决算及绩效信息。

十、其他需要说明的情况

无其他说明